



SOL·LICITUD D'ACTIVITATS A LA VIA PÚBLICA (*)

Nom i cognoms _____, amb
adreça a _____
de _____, CP _____,
telèfon _____, correu electrònic _____
i DNI/NIF _____, amb la present sol·licitud:

EXPOSO: Que estic interessat/ada a realitzar una activitat a la via pública, el conjunt de dades de la qual són les següents:

- Nom de l'activitat (1): _____
- Entitat organitzadora: _____
- Adreça i telèfon de l'entitat: _____
- Dia / dies: _____
- Lloc de realització de l'activitat (2): _____
- Hora d'inici de l'acte: _____ Hora de finalització de l'acte: _____
- Hora d'inici de l'afectació: _____ Hora de finalització de l'afectació: _____
- Descripció de l'activitat: _____
- Demanda infraestructures USM (3): SÍ NO
- Música: SÍ NO
- Megafonia: SÍ NO
- Regidoria relacionada: _____
- Altres dades que es considerin d'interès: _____

DEMANO: Que d'acord amb allò que es disposa a les ordenances municipals vigents, m'atorgueu l'autorització sol·licitada.

Vilanova i la Geltrú, _____ de _____ de 20____
(signatura)

(*) IMPORTANT: VEURE TERMINIS DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUD AL REVÉS D'AQUEST DOCUMENT.

(1) A cada imprès només es pot sol·licitar una activitat.

(2) En cas de sol·licitar infraestructures de la Unitat de Serveis Municipal, cal emplenar l'anvers d'aquest d'aquest



PETICIÓ D'INFRAESTRUCTURES U.S.M. I SERVEIS

- Empostissats: (detallar mides i alçada): _____
- Casetes: _____
- Taules: _____ unitats •Tanques: _____ unitats Bidons paperera: _____ unitats
- Cadires: _____ unitats •Tarimes (1,85 x 1,83): _____ unitats
- Punt de connexió elèctrica (3): _____ unitats •Potència: _____ KW
- Enllumenat o il·luminació, detallar l'ús: _____
- Policia Local: SÍ NO
- Detallar-ne el servei: _____
- Altres: _____

CROQUIS de l'emplaçament, amb especificació de les principals mides de referència. Si aquest espai és insuficient, es pot adjuntar en un altre full

(3) EL COST DE LA CONTRACTACIÓ DE LES CONNEXIONS DE LLUM A LA COMPANYIA SUBMINISTRADORA ANIRÀ A CÀRREC DE L'ENTITAT ORGANITZADORA.

IMPORTANT: La presentació d'aquesta sol·licitud no pressuposa l'autorització de l'acte ni el lliurament ni el muntatge del material.

Terminis de presentació de la sol·licitud d'activitats a la via pública:

- Sense infraestructures de la USM ni serveis: mínim 15 dies abans de la data de realització de l'activitat.
 - Amb infraestructures de la USM i serveis: mínim 30 dies abans de la data de realització de l'activitat.
 - Cercaviles, i altres amb recorreguts: es pactaran 30 dies abans de la realització de l'acte.
 - Curses amb recorreguts: es pactaran 3 mesos abans de la realització de l'acte.

Terminis d'obtenció del permís:

- Sense infraestructures de la USM ni serveis: de 2 a 7 dies abans de la data de realització de l'activitat.
 - Amb infraestructures de la USM i serveis: de 2 a 7 dies abans de la data de realització de l'activitat.
 - Cercaviles, i altres amb recorreguts: 7 dies abans de la realització de l'acte.
 - Curses amb recorreguts: 30 dies abans de la realització de l'acte.

Fiances: totes les activitats amb infraestructures i serveis hauran de dipositar d'una fiança recuperable